

天津泰达洁净材料有限公司
营销中心部分岗位公开竞聘岗位任职资格表

| 序号 | 竞聘岗位 | | 竞聘人数 | 竞聘条件 | | | 岗位职责 |
|----|------|------------|------|--|---|---|---|
| | 部门 | 岗位 | | 学历要求 | 资历要求 | 基本能力要求 | |
| 1 | 营销中心 | 成品及调度板块负责人 | 1 | 大专（或同等学历）及以上；采取学历/学位证书、认证报告及个人承诺制相结合的方式验证。 | 两年以上工作经验，具有相关团队管理、生产制造型企业销售经验优先；确属优秀的，学历、资历条件可适当放宽。 | 1、熟练使用各种办公软件和相关技术管理软件，包括但不限于ERP/OA/office/Visio等软件。 2、具备各类公文的写作能力，行文规范符合《党政机关公文格式》GB/T9704-2012。 3、具有较强的组织协调、分析判断、指导、攻关能力，具有培养优秀员工的能力。 4、具备独立编制相关规章制度及分管业务操作手册的能力。 5、掌握《公司法》《公司章程》《中华人民共和国招标投标法》等与本部门相关的法律法规。熟悉ISO9001、ISO13485、YY/T0287质量管理体系，以及医疗器械生产质量管理规范的相关要求。 6、熟悉生产工艺流程及公司产品相关的现行国际、国家、行业产品标准。 7、熟悉公司员工手册、内控手册及与本部门本岗位相关的各项规章制度。 8、具有较强的团队管理能力及执行能力。 9、具备履行本岗位工作职责所应具备的其他技能。 | 1、负责协助营销总监开展部门工作。分管成品产品销售，对分管岗位的销售业绩和客户维护承担主要责任；分管调度板块工作，对调度板块的整体工作承担主要责任。 2、负责分管岗位的安全管理工作，并对其承担主要责任。 3、负责分管岗位的全面预算工作，确保销售费用的合理分配与控制。 4、负责公司工作目标和工作计划在部门内落实。 5、负责组织生产部门、研发部门完成分管业务的技术支持工作。 6、负责组织市场调研、市场分析工作，为公司项目决策提供行业动态信息。 7、负责拟订成品销售团队的制度及工作流程，经营销总监审批后执行。 8、负责成品产品的包装等品牌形象的设计、销售渠道建设。 9、组织开展分管岗位团队建设，提高员工凝聚力与执行力，营造良好的工作氛围。负责组织开展分管岗位的岗位技能培训，并对其岗位技能提升效果负责。 10、遵守法律法规及公司各项规章制度，识别分管业务领域的各项风险并进行防范。 11、完成领导交办的其他任务。 |
| 2 | 营销中心 | 销售经理 | 1 | 大专（或同等学历）及以上；采取学历/学位证书、认证报告及个人承诺制相结合的方式验证。 | 两年以上工作经验，具有相关团队管理、生产制造型企业销售经验优先；确属优秀的，学历、资历条件可适当放宽。 | 1、熟练使用各种办公软件和相关技术管理软件，包括但不限于ERP/OA/office等软件。 2、具备各类公文的写作能力，行文规范符合《党政机关公文格式》GB/T9704-2012。 3、掌握《公司法》《公司章程》《中华人民共和国招标投标法》等与本部门相关的法律法规。熟悉ISO9001、ISO13485、YY/T0287质量管理体系，以及医疗器械生产质量管理规范的相关要求。 4、具备独立编制相关规章制度及分管业务操作手册的能力。 5、具有较强的组织和协调能力，能够独立组织与本岗位相关的专题会、座谈会等。 6、熟悉生产工艺流程及公司产品相关的现行国际、国家、行业产品标准。 7、熟悉公司员工手册、内控手册及与本部门本岗位相关的各项规章制度。 8、具有较强的销售技巧能力及执行能力。 9、具备履行本岗位工作职责所应具备的其他技能。 | 1、负责分管业务指标完成所需的所有工作，包括但不限于销售、利润、回款、费用控制，并对指标的达成承担直接责任。 2、负责分管业务的客户挖潜、培育、维护及分级管理，并对其承担直接责任。 3、负责市场现有及潜在客户、竞争对手信息的收集、分析与反馈建议。 4、负责公司工作目标和工作计划在部门内落实。 5、参与产品推广的策划设计实施，并负责分管业务的产品推广（含各种渠道：展会、网络平台）。 6、完成领导交办的其他任务。 |